



MANUAL E RIDER TÉCNICO

PAVILHÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES

CENTRO DE CONVENÇÕES DE JOÃO PESSOA – PARAÍBA

VERSÃO: AGOSTO / 2026

1. VISÃO RÁPIDA DO ESPAÇO

O Pavilhão de Feiras e Exposições é destinado a feiras, exposições, grandes montagens, ativações, convenções e eventos de grande público. A documentação fornecida registra ventilação natural, infraestrutura elétrica e hidráulica, áreas de apoio, cozinhas/lanchonetes, acessos e estrutura operacional.

16.000 m²	até 20.000	7,00–10,20 m	147
ÁREA LIVRE (material institucional)	PESSOAS (capacidade geral informada)	PÉ-DIREITO (Normas Gerais)	PONTOS DE ÁGUA E ESGOTO

2. MAPA FUNCIONAL PARA O PRODUTOR

Ambiente / recurso	O que oferece	Dimensão / quantidade	Uso técnico
Salão de exposição	Área principal para montagem de estandes, ativações e eventos	16.000 m ² livres	Feiras, exposições e grandes montagens
Acessos	Portões para entrada e circulação operacional	16 portões de acesso – 2,23 × 2,40 m	Montagem, abastecimento e operação
Água e esgoto	Pontos fixos de infraestrutura	147 pontos	Estandes e operações autorizadas
A&B	3 cozinhas/lanchonetes + cozinha/dispensa/lanchonete	3 × 40 m ² + 107 m ²	Alimentação e apoio
Apoios	Deck, oficina e depósitos	388 m ² / 200 m ² / depósitos diversos	Operação, manutenção e armazenagem

3. DIMENSÕES, ACESSOS E INFRAESTRUTURA PRINCIPAL

Item	Especificação	Observação para produção
Área livre	16.000 m ²	-
Pé-direito	Variável de 7,00 m a 10,20 m	A altura das luminárias é registrada como 6,50 m.
Portões de acesso	16 unidades – 2,23 m × 2,40 m	-
Portões de saída de emergência	08 unidades – 2,90 m × 2,40 m	-
Bilheteria	04 unidades	-
Pontos de água e esgoto	147 pontos	Ligações dependem de autorização e instalação pelo cliente.
Ventilação	Natural, por aberturas superiores	-

4. ÁREAS DE APOIO

Ambiente	Área / quantidade	Observação
Cozinha / Lanchonete	3 unidades – 40 m ² cada	Infraestrutura interna/externa conforme operação
Deck	388 m ²	Área de apoio
Cozinha / Dispensa / Lanchonete	107 m ²	Área de A&B
Oficina	200 m ²	Apoio operacional
Depósito de material de limpeza	47 m ²	Apoio
Depósito 1	136 m ²	Apoio
Depósito 2	256 m ²	Apoio
Depósito de material de limpeza 2	11 m ²	Apoio

5. INFRAESTRUTURA DE ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS

Cozinha Oeste A / Oeste B

- 01 pia de mão
- 03 pias de inox
- 03 bancadas de mármore
- 02 bancadas de inox
- 01 cuba
- 01 saboneteira
- 02 torneiras
- 01 porta de madeira
- 01 porta de alumínio

Cozinha Leste C

- 03 pias de mão
- 08 pias de inox
- 04 bancadas de mármore
- 03 bancadas de inox
- 01 cuba
- 02 saboneteiras
- 02 portas de madeira
- 01 porta de alumínio

6. BANHEIROS E VESTIÁRIOS

Ambiente	Infraestrutura registrada
Banheiro Masculino – Norte	8 pias; 4 portas-papéis; 6 espelhos; 8 torneiras; 7 suportes para sabonete líquido; 3 sanitários; 1 ducha; 6 mictórios.
Banheiro Feminino – Norte	9 pias; 5 portas-papéis; 6 espelhos; 9 torneiras; 8 suportes para sabonete líquido; 9 sanitários; 1 ducha.
Banheiro Masculino – Oeste Externo	7 pias; 4 portas-papéis; 5 espelhos; 7 torneiras; 6 suportes para sabonete líquido; 3 sanitários; 3 duchas; 4 mictórios.
Banheiro Feminino – Oeste Externo	7 pias; 5 portas-papéis; 6 espelhos; 7 torneiras; 6 suportes para sabonete líquido; 7 sanitários; 1 ducha.
Banheiro Masculino – Oeste C	7 pias; 5 portas-papéis; 6 espelhos; 7 torneiras; 6 suportes para sabonete líquido; 3 sanitários; 3 duchas; 3 mictórios.
Banheiro Feminino – Oeste C	7 pias; 3 portas-papéis; 6 espelhos; 7 torneiras; 6 suportes para sabonete líquido; 6 sanitários; 6 duchas.
Vestiário Masculino – Oeste C	4 pias; 2 portas-papéis; 3 espelhos; 4 torneiras; 3 suportes para sabonete líquido; 2 sanitários; 2 duchas; 4 chuveiros elétricos.
Vestiário Feminino – Oeste C	6 pias; 4 portas-papéis; 5 espelhos; 6 torneiras; 5 suportes para sabonete líquido; 4 sanitários; 4 duchas; 4 chuveiros elétricos.

7. ENERGIA ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO

Item	Especificação
Tensão	380 V trifásico / 220 V fase-neutro
Transformadores	4 transformadores de 750 kVA + 1 transformador de 500 kVA
Equipamentos 110 V	O cliente deve providenciar transformadores adequados
Tomadas	Padrão Brasil 2P+T; corrente registrada de 10 A
Iluminação da área de exposição	16 luminárias com corpo em alumínio, refletor em alumínio e difusor em vidro temperado, para lâmpada HQL de 70 W
Montagem/desmontagem	As Normas registram operação com apenas 1 circuito de iluminação nas áreas locadas durante montagem/desmontagem
Distribuição para estandes	Ramais a partir do ponto fornecido pelo CCJP são de responsabilidade do cliente; estandes metálicos devem ser aterrados

GERADORES A contratação de geradores é de responsabilidade do cliente;
Instalações de geradores devem atender aos equipamentos de segurança obrigatórios.

8. SEGURANÇA, EMERGÊNCIA E SERVIÇOS OBRIGATÓRIOS

- Saídas de emergência, hidrantes, extintores e acionadores manuais devem permanecer livres e desimpedidos.
- A contratação de equipe médica de pronto atendimento é responsabilidade do cliente.
- A segurança privada da área contratada deve ser providenciada pelo cliente.
- O cliente deve manter segurança para controle de carga e descarga durante o período contratado.
- A limpeza durante montagem, realização e desmontagem é de responsabilidade do cliente, inclusive remoção de lixo e entulho.

9. ESTACIONAMENTO, ÁGUA E LOGÍSTICA

Recurso	Informação
Estacionamento	2.000 vagas fixas;
Vagas acessíveis	20 vagas destinadas a pessoas com deficiência
Ônibus de turismo	22 vagas
Caminhões / carga e descarga	05 vagas na área de carga e descarga
Ligação hidráulica	Toda ligação a partir dos pontos fixos depende de permissão do CCJP e fica sob responsabilidade do cliente

10. CARGA, DESCARGA E ACESSO DE VEÍCULOS

- A carga e descarga de materiais e mercadorias deve ocorrer nas áreas determinadas pelo CCJP.
- A entrada de caminhões e automóveis ocorre por ordem de chegada e é obrigatória a permanência do motorista no veículo.
- O CCJP não dispõe de carrinhos para transporte de carga; para grandes montagens, as Normas recomendam locação pela produção.
- O acesso de veículos ao interior do Pavilhão de Feiras depende de autorização expressa e supervisão da gerência do CCJP.
- Para eventos com público igual ou superior a 10.000 visitantes por dia, a coordenação de trânsito das vias próximas deve ser articulada pelo cliente com os órgãos municipais, incluindo contratação de agentes privados quando exigido pela operação.

11. PLANEJAMENTO PRÉ-EVENTO E DOCUMENTAÇÃO

As Normas Gerais atribuem ao cliente a responsabilidade pela obtenção das licenças, aprovações e documentos necessários. Para feiras, exposições e congressos, o conjunto documental indicado inclui:

- Autorização da Diretoria Geral de Diversões Públicas do Corpo de Bombeiros Militar do Estado da Paraíba;
- ART de montagem e instalações, quando aplicável;
- Seguro de Responsabilidade Civil Geral por pavilhão, cobrindo montagem, realização e desmontagem;
- Seguro de Responsabilidade Civil para uso de veículos, quando houver test drive ou shuttle;
- ECAD, quando aplicável;
- “Nada a Opor” da Polícia Militar e da Polícia Civil;
- Comunicações à SEMOB, SAMU, SEDURB e EMLUR;
- Plano de Segurança e Plano de Brigada de Incêndio;
- Plantas A3 cotadas com área utilizada, saídas de emergência e acessos às praças de alimentação;
- Planta das necessidades elétricas e hidráulicas;
- Planta estrutural de montagens especiais;
- Teste de carga e laudo técnico para estruturas elevadas, quando aplicável;

- Atestado de ignifugação de materiais como carpetes e tecidos.

Prazos registrados nas Normas

Item	Prazo
Programação e horários definitivos	15 dias antes do evento
Necessidades elétricas, hidráulicas e de ar comprimido	30 dias antes do evento
Apólice de Seguro de Responsabilidade Civil quitada	15 dias antes do evento
Reunião técnica e operacional CCJP + cliente	Mínimo de 20 dias úteis antes do início da montagem

A planta baixa do evento, simples e em escala, deve ser fornecida ao CCJP antes do início da comercialização do espaço, conforme as Normas Gerais.

12. REGRAS ESSENCIAIS DE MONTAGEM E DESMONTAGEM

- Demarcações de estandes no piso devem usar materiais facilmente removíveis; tintas, vernizes e colas que danifiquem o local são vedados.
- Estandes com instalações hidráulicas devem ser montados sobre piso removível, ou utilizar treliça que permita distribuição protegida das instalações elétricas.
- Fornos, chapas, grelhas e equipamentos similares exigem exaustão apropriada; exceções dependem de projeto validado pelo CCJP.
- Não é permitida cocção com óleo de fritura fora da cozinha.
- Não utilizar produtos derivados de petróleo ou químicos sobre o piso.
- Não apoiar materiais em paredes, portas, estruturas fixas, pontos de alimentação, bebedouros ou hidrantes.
- Não furar, colar ou pregar materiais em paredes, portas, tetos ou piso sem autorização prévia e por escrito.
- Os pisos devem ser protegidos durante montagem de estandes e estruturas; cola não é permitida.
- Para fixação de carpete, as Normas determinam fita crepe ou dupla face de papel, com remoção integral após o evento.
- O horário normal de montagem e desmontagem registrado é das 08h00 às 20h00; horários especiais dependem de solicitação e autorização.
- É proibido acesso ou colocação de materiais nas treliças/teto dos pavilhões.
- É proibida a utilização de chuva de papel picado e aparelhos pirotécnicos nas dependências.

13. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EMISSÃO DO CONTRATO

Pessoa Jurídica

- Contrato social e últimas alterações contratuais
- Cartão CNPJ

- Todas as certidões de tributos (Federal, Estadual, Municipal, FGTS) e trabalhista
- Documentos dos sócios
- Contato, e-mail e telefone do responsável pelo evento
- Requerimento ou ofício solicitando ao secretário de estado a realização do evento bem como o horário em que o evento será realizado